

# Mails-types

- Projet XXX - Installation Toolstack Google Analytics / Adwords / Tag Manager\_e-connect
- Projet XXX: Important\_ Informations importantes concernant le lancement de votre projet XXX\_e-connect
- Client\_Envoi vum Devis fir den Projet XXX\_e-connect
- Demande spontanée de stage / d'emploi\_e-connect
- Candidature\_Invitation à un entretien\_e-connect + réponse négative
- Projet XXX - Uninstallation Toolstack Google Analytics / Adwords / Tag Manager / Facebook\_e-connect

# Projet XXX - Installation Toolstack Google Analytics / Adwords / Tag Manager\_e- connect

## Option A

Bonjour .....,

Nous sommes heureux de travailler sur votre projet.....

Afin de pouvoir analyser les données de votre site et le comportement de navigation de vos internautes et mettre en place des objectifs de conversion, il faudrait avoir accès à un certain nombre d'outils.

### **Avoir les accès administrateurs pour Google Analytics & Google Adwords**

Attribuer un accès administrateur au compte [mcc.econnect@gmail.com](mailto:mcc.econnect@gmail.com) pour Google Adwords.

### **Installer Google Tag Manager**

Copiez le code ci-dessous et collez-le sur toutes les pages de votre site Web.  
Collez ce code le plus haut possible dans la section <head> de la page :

```
<!-- Google Tag Manager -->  
  
<script>(function(w,d,s,l,i){w[l]=w[l]||[];w[l].push({'gtm.start':  
new Date().getTime(),event:'gtm.js'});var f=d.getElementsByTagName(s)[0],  
j=d.createElement(s),dl=l!='dataLayer'?'&l='+l:'';j.async=true;j.src=  
'https://www.googletagmanager.com/gtm.js?id='+i+dl;f.parentNode.insertBefore(j,f);  
})(window,document,'script','dataLayer','GTM-KBQ3VM4');
```

```
<!-- End Google Tag Manager -->
```

Vous devez également coller ce code immédiatement après la balise d'ouverture <body> :

```
<!-- Google Tag Manager (noscript) -->
```

```
<noscript><iframe src="https://www.googletagmanager.com/ns.html?id=GTM-KBQ3VM4"
```

```
height="0" width="0" style="display:none;visibility:hidden"></iframe></noscript>
```

```
<!-- End Google Tag Manager (noscript) -->
```

**Pour le moment, ne retirez pas votre le code Google Analytics de votre site, nous le ferons plus tard**

Pour plus d'informations sur l'installation de l'extrait Google Tag Manager, veuillez consulter notre guide de mise en route rapide.

### **Répondre à ce questionnaire concernant le GDPR**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXe6OBwcWWhXk22VVr5JVtj0OS0yR5JoP-bOnD9QW50gT5fw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXe6OBwcWWhXk22VVr5JVtj0OS0yR5JoP-bOnD9QW50gT5fw/viewform?usp=sf_link)

En vous remerciant beaucoup d'avance pour votre collaboration, je vous envoie mes très sincères salutations.

## **Option B**

Bonjour xxx,

Je m'appelle xxx, je suis la conseillère stratégique pour le projet web [nom du client] chez e-connect. L'équipe e-connect et moi-même sommes heureux de travailler sur votre projet.

Notre mission sur les prochaines semaines sera de vous livrer une stratégie pour soutenir vos objectifs. Afin de commencer le projet sur de bonnes bases deux étapes sont nécessaires :

- Une bonne compréhension de vos objectifs, de vos cibles et challenges : Je vous mets ici le lien vers un questionnaire à cet effet : [[lien vers le questionnaire](#)]

**Si vous avez des questions à son sujet nous pouvons prévoir un appel téléphonique dans les jours qui viennent.**

- La mise en place d'outils de monitoring afin d'analyser les données de votre site, le comportement de navigation de vos internautes et afin de mettre en place des objectifs de conversion sur votre site web [[site internet du client](#)]

Pour ce faire, pourriez-vous **donner un accès administrateurs à l'adresse email**

[mcc.econnect@gmail.com](mailto:mcc.econnect@gmail.com) **pour les différents outils d'analyse listés ci-dessous**

**s'ils sont installés sur votre site :**

- Google Analytics
- Google Search Console
- Google Tag Manager
- Hotjar

et éventuellement les autres outils de la suite marketing de Google déjà en place.

Si vous n'avez pas Google Tag Manager, n'hésitez pas à me le faire savoir et nous vous enverrons des instructions pour son installation.

Je reste à votre disposition pour tout complément d'information et vous souhaite une excellente journée.

Cordialement,

# Projet XXX: Important\_

## Informations importantes

### concernant le lancement de

#### votre projet XXX\_e-connect

Bonjour.....,

Nous sommes heureux de démarrer l'accompagnement de votre site web [www.....com](http://www.....com). Pendant toute la durée de votre contrat, notre objectif est de vous aider à booster votre croissance durablement. Nous travaillons avec vous en équipe pour atteindre vos objectifs.

Cet email vous donne accès à d'importantes informations pour le lancement et suivi de votre projet web.

#### **Facturation**

Nous vous proposons de fonctionner avec un rythme de facturation mensuel.

Sur une période de 12 mois vous recevrez donc chaque mois une facture de .....€ (ce qui représente le montant total du devis divisé sur 12 mois)

**Si ce mode de facturation ne vous convient pas, merci de bien vouloir nous le signaler en répondant à cet email.**

#### **Suivi des sprints**

Le Dashboard est un document mis à jour toutes les semaines pour vous permettre de :

- Consulter l'avancement sur les projets en cours dans la partie « Sprints en cours »
- Consulter les prochains sprints qui seront activés dans la partie « Backlog »

Lien vers le Dashboard : .....

### **Suivi des heures consommées**

Lien vers le rapport d'heures : .....

## **Meetings**

### **Meeting kick off**

Le meeting kick off a pour but la définition de l'objectif du trimestre et la priorisation des sprints.

Nous vous proposons d'organiser ce meeting kick off dans nos locaux à une des dates indiquées ci-dessous :

.....

### **Meetings trimestriels**

Tous les trimestres, nous organisons dans nos locaux un meeting de suivi dont l'ordre du jour est :

- Rapport & monitoring des KPI
- Point budget
- Définition de l'objectif du prochain trimestre
- FAQ

Nous vous proposons d'ores et déjà les dates suivantes pour ces meetings trimestriels :

.....

**Pourriez-vous nous indiquer les dates et heures qui vous conviennent ?**

Nous sommes bien sûr à votre disposition pour toute information complémentaire.

Meilleures salutations,

# Client\_Envoi vum Devis fir den Projet XXX\_e-connect

Moien .....,

Fir alleréischt wëllt ech Merci soen fir den Interessi un onser Agence an fir den konstruktiven Échange vum leschten .....

Wei versprach schécken ech lech eng Rei un wictegten Informatiounen bezüglech ons eventuell Zesummenaarbecht:

Am Attachement fannt der eis Proposition budgetäre. Dës Collaboratioun baséiert op en Kontrakt op 12 Méint vum ..... bis den ..... inklusiv

Mir schaffen mat enger agiler Methode an Zesummenaarbecht mam Client. Eis Méthodologie baséiert op en oppene Brainstorming wou mer Ideeën sammeln an Prioritéiten opstellen déi ofgeschafft ginn no der Drénglechkeet oder Wichtigkeet.

Dat definéieren mer mat lech am Laf vun eisen monatlechen Meetinge. Et geet dreem déi sënnvollst Schrëtt ze identifizéieren fir den Projet weiderzebréngen.

D'Relatioun "Achat média" an "Frais Agence" ass am Moment purement estimative an kann en Funktioun vun den Besoine ajustéiert ginn d.h. dass de Budget mol méi der maner "Achat Média" asetzt

Ech hunn lech schonn eng Optioun an onsen Planning gesat dat mer, am Fall vun enger Commande, direkt kéinten ufänken mat schafen.

..... gëtt ären Conseiller an Chef de Projet bei eis.

Bei Froen stinn ech gären zu ärer Verfügung.

Mir géifen ons freeën mat lech un dësem Projet kennen ze schafen a verbleiwen mat beschte Gréiss,

# Demande spontanée de stage / d'emploi\_e-connect

Bonjour .....,

Nous avons pris connaissance avec intérêt de votre candidature au sein de notre entreprise et nous vous remercions de votre confiance.

## **Demande emploi**

Malheureusement nous ne pouvons donner une suite favorable à votre dossier. Toutefois, si nous recherchons un collaborateur ayant votre profil et votre expérience professionnelle, nous ne manquerions pas de reprendre contact avec vous.

Ainsi, sauf avis contraire de votre part, nous vous proposons donc de conserver votre dossier.

**OU**

## **Demande stage**

Malheureusement nous ne pouvons donner une suite favorable à votre dossier. Nous n'avons actuellement pas de postes de stages ouverts au sein de notre agence. / Nous n'envisageons actuellement pas de postes de stages pour les prochains mois au sein de notre agence.

En vous souhaitant bonne chance dans vos recherches, nous vous prions d'agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Liliane Esteves

# Candidature\_ Invitation à un entretien\_e-connect + réponse négative

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre offre de candidature au sein de notre entreprise et nous vous en remercions. Afin d'examiner votre candidature de manière plus complète, nous souhaiterions vous rencontrer.

Aussi, nous vous proposons un rendez-vous en nos locaux le ..... à .....

**Merci de nous confirmer votre présence par mail.** Toutefois si cette date ne vous convenait pas, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter par email à [turping@e-connect.lu](mailto:turping@e-connect.lu) afin de convenir d'un nouveau rendez-vous.

En attente d'une réponse de votre part, nous vous prions de croire en l'expression de nos sincères salutations.

Liliane Esteves

Bonjour,

Nous avons pris connaissance avec intérêt de votre candidature au sein de notre entreprise et nous vous remercions de votre confiance.

Malheureusement nous ne pouvons pas donner une suite favorable à votre dossier. Toutefois, si nous recherchons un collaborateur ayant votre profile, nous ne manquerions pas de reprendre contact avec vous. Aussi, sauf avis contraire de votre part, nous vous proposons de conserver confidentiellement votre dossier.

Je reste à votre entière disposition pour de plus amples renseignements.

En vous souhaitant bonne chance dans vos recherches, nous vous prions d'agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Tom Turping

# Projet XXX - Uninstallation Toolstack Google Analytics / Adwords / Tag Manager / Facebook\_e-connect

Bonjour xxx

Afin de vous redonner contrôle de vos outils d'analyse et de publicité, voilà la marche à suivre :

1. Pour Google Analytics, peux-tu me communiquer l'adresse email qui sera désignée comme administratrice du compte ?

2. Pour Google Ads : afin de te donner les accès au compte existant, nous avons besoin de :

- Le numéro de MCC (voir encadre en rouge dans le screenshot)

- L'adresse email :

- Mode de paiement : indique ton choix entre les deux modes de paiement indiqués ci-dessous :  
\* invoicing : facture mensuelle envoyée en fonction du montant dépensé (pour le invoicing cela ne fonctionnera que si c'est le MCC de l'agence GROWTH4U, c'est rapport à un volume de dépense minimum mensuel sur Google Ads)

\* carte bancaire : il faudra entrer vos coordonnées bancaires par la suite dans Google Ads

3. Pour Facebook, nous ne pouvons techniquement pas donner accès au compte actuel, mais ce que nous pouvons faire c'est lier le compte à un autre Facebook business manager.

Pour lier le compte il faut donc :

- Avoir un Facebook business manager (éventuellement celui de votre agence)

- Cliquer sur le lien ci après - ATTENTION NE LIEN NE FONCTIONNE QU'UNE FOIS

[insérer le lien]

internal note (check the article on [How to link a Facebook business manager account to another manager account](#))

le lien est valide pour 30 jours à compter d'aujourd'hui

Je reste à ta disposition pour tout complément d'information et te souhaite une excellente journée.

Bien à toi,