

# Procédure (Reception de la demande)

**Option 1** : Traiter la demande en créant le ticket via la page <https://www.e-connect.lu/help-support/>

Choisir la catégorie selon le problème évoqué :

- Mon site web
- Mes comptes mails
- Hosting et autres assistance IT
- Administration/Comptabilité
- Urgence : Système de prise en charge en priorité

Renseigner les champs obligatoires avec le client (préciser bien l'adresse mail du client et non pas la votre !)

**Option 2** : demander au client d'envoyer sa demande sur [support@e-connect.lu](mailto:support@e-connect.lu)

---

Révision #2

Créé 27 August 2020 10:21:42

Mis à jour 27 May 2022 14:33:37 par Jean-Paul Diaz-Caneja