

Daily Stand-Up

Le stand-up meeting est organisé tous les matins à 9h et ne doit pas dépasser 15 minutes (supervisé par les **Scrum Master**).

Un point sur les projets internes a lieu un Jeudi sur 2 après le SU classique.

En Visio conférence

Le Stand Up a lieu dans le canal **02. Stand up Meeting**

La réunion est lancée par les Scrum Master (en priorité par Patrice, JP ou Tom en backup).
Le SU sert à faire le point sur

- l'évolution du **Burndown Chart**
- La page **Contrôle Paymo** pour les erreurs de timesheet, d'insertion de date ou les sous-tâches cochées.
- La colonne In Progress pour nos deux worklows principaux

Les personnes sont invitées à se mettre en mute pour éviter toute pollution auditive durant les échanges.

En l'absence de Patrice durant son congé parental, les TL des projets sont tenus d'animer eux même les SU, la responsabilité des Scrum Master étant de superviser le bon déroulement de la réunion et de modérer les discussions pour conserver un rythme dynamique.

En Présentiel

Dans la pratique, chaque participant reste debout.

L'équipe de production débrieфе essentiellement en temps réel les user stories en cours de développement (colonne WIP).

Les US en attente (Next) ou encore en cours de validation (Learn ou On-Going) peuvent être discutées brièvement pour annoncer les productions à venir.

Durant ce meeting, le Scrum Master peut mettre l'accent sur les résultats du burndown chart, indiquant à l'équipe si l'équipe est en retard ou dans les temps sur les points produits quotidiennement.

Révision #3

Créé 27 August 2020 08:38:35

Mis à jour 27 May 2022 09:11:15 par Jean-Paul Diaz-Caneja